

Reglament de Règim **Interior**

Maig 2007

TÍTOL PRELIMINAR

NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE

Capítol primer

DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

Art. 1

El Centre Docent d'Educació Especial AUXILILA, situat a Barcelona, carrer Anglí, núm. 50, és una Escola Privada, Concertada creada el 1972 d'acord amb el dret reconegut a l'article 27.6 de la Constitució Espanyola i explicitat a l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE).

Art. 2

1. La nostra Escola imparteix l'Educació Especial, amb 9 unitats autoritzades per impartir l'Educació Infantil i Primària. Té el número de codi 08014051 en el Registre del Departament d'Educació de la Generalitat i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

2. El Centre ha accedit al règim de concerts establerts per la LODE.

Art. 3

Els ensenyaments impartits en el Centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular als currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.

Art. 4

El Caràcter Propi del Centre reuneix els requisits establerts a l'article 73 de la LOCE i tots els membres de la Comunitat Educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Art. 5

1. Aquest Reglament de Règim Interior ha estat elaborat en fidelitat al Caràcter Propi del Centre, la LODE (interpretada d'acord amb les sentències 5/1981, de 13 de febrer, i 77/1985 de 27 de juny, del Tribunal Constitucional), la LOGSE, la LOPAG, la LOCE, i les disposicions que les desenvolupen.

2. Amb aquests criteris el present Reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del Centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

Capítol Segon

EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA

Art. 6

1. El Centre d'Educació Especial AUXILIA és una Escola que atén alumnes amb necessitats educatives especials, afectats per trastorns, neurològics, sensorials, psíquics i físics de caràcter permanent, presentats en diferents moments del desenvolupament. Té la finalitat de promoure el ple desenvolupament del procés maduratiu dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

2. Aquest model d'educació integral està descrit en el document que expressa el Caràcter Propi del Centre i en els Projectes curriculars de les diferents etapes educatives, en el respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives.

3. L'escola ofereix la possibilitat que algun alumne pugui assistir a l'escola ordinària, així com que alumnes de l'escola ordinària puguin rebre atenció especialitzada al nostre centre (escolaritat compartida).

La valoració dels alumnes que puguin optar a aquesta experiència anirà a càrrec de l'EAP, juntament amb l'escola i els pares.

4. L'escola, com a centre de recursos, podrà donar suport i assessorament a altres alumnes, centres i institucions ubicades a la nostra zona.

Art 7

La proposta de l'Escola és la pròpia d'un Centre d'Educació Especial, i tindrà sempre el caràcter d'un oferiment respectuós envers la llibertat de tots els alumnes, els professors i les famílies.

Art. 8

L'assumpció de la realitat socio-cultural de Catalunya i el compromís de servei al poble són, també expressió concreta de la identitat del Centre.

Art. 9

1. L'Escola és oberta a tothom qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat on tothom és acceptat, on tothom pot dialogar, escoltar, i ser escoltat, i on tots els qui hi participen se'n senten corresponsables.

2. En el marc de la llibertat d'elecció de Centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia de l'Escola tal com està definida en el Caràcter Propi del Centre.

Capítol tercer

LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA

Art. 10

1. La Comunitat Educativa és fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, professors i especialistes, personal d'administració i serveis i pares d'alumnes.

2. La configuració de l'Escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació corresponsable de tots els estaments en la gestió i la tasca educativa del Centre.

Art. 11

La Institució Titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (Caràcter Propi), i vetlla per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del centre.

Art. 12

Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola i assumeixen les seves responsabilitats d'acord amb les seves capacitats físiques i psíquiques.

Art. 13

Els professors i personal especialitzat que conformen el nostre Claustre constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu, i complementen així l'acció formativa dels pares.

Art. 14

El personal d'administració i serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa, d'acord amb les instruccions de la Institució Titular.

Art. 15

Els pares d'alumnes han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit aquesta Escola i han volgut esdevenir membres de la comunitat educativa.

Art. 16

El Consell Escolar és l'òrgan representatiu de la Comunitat Educativa, i en els nivells concertats, la seva composició garanteix que els diversos estaments tinguin ocasió de participar-hi i, per tant, de corresponsabilitzar-se de la gestió global de l'escola.

TÍTOL PRIMER

ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA

Capítol Primer

LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE

Art. 17

1. La Institució Titular de l'ESCOLA AUXILIA és LA FUNDACIÓ PRIVADA AUXILIA BARCELONA. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat, i el personal d'administració i serveis.

Art. 18

Les funcions pròpies de la Institució Titular en relació amb el centre educatiu són les següents:

- a) Establir el Caràcter Propi de l'escola i posar-lo en coneixement de la comunitat educativa i del Departament d'Educació de la Generalitat.
- b) Signar el concert educatiu amb l'Administració Educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, garantir el respecte al Caràcter Propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'Estatuts i el nomenament i cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica del professorat.
- d) En concret, nomenar el Director/a del Centre, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al Consell Escolar.
- e) Designar tres membres del Consell Escolar de Centre.
- f) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del Centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.
- g) Respondre davant l'Administració del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als Centres concertats.

Art. 19

1. La Institució titular del Centre designa la persona que ha de representar la titularitat en el Centre de forma habitual, i delega en ell/ella i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic, tal com s'estableix en el present Reglament.

2. La Institució Titular podrà designar també representants ocasionals que ho consideri oportú.

Capítol Segon

ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS

EL TITULAR DEL CENTRE

Art. 20

1. El titular del Centre, per delegació de la Institució Titular, és el representant ordinari del Centre d'Educació Especial AUXILIA en la Comunitat Educativa i davant el Departament d'Educació de la Generalitat.

2. El titular del Centre presideix l'Equip Directiu i participa en les reunions del Consell Escolar sempre que s'hi hagin de tractar temes de la seva competència.

Art. 21

Les funcions del titular del Centre són les següents:

a) Ostentar habitualment la representació de l'Escola davant tot tipus d'instàncies civils i davant els diferents sectors de la Comunitat Educativa.

b) Promoure l'estudi del Caràcter Propi del Centre per part de la Comunitat Educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè s'apliqui correctament en el treball escolar.

c) Impulsar i coordinar el procés de constitució del Consell Escolar i renovar-lo cada dos anys, i comunicar-ne la composició al Departament d'Educació de la Generalitat.

d) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.

e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació del Reglament de Règim Interior i proposar-lo a l'aprovació del Consell Escolar.

f) Nomenar, juntament amb el Director, els òrgans unipersonals que han de formar part de l'Equip Directiu i el Secretari/a del Centre *excepte el Subdirector/a*.

g) Proposar i acordar amb el Consell Escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent.

- h) Designar els professors i especialistes que hagin d'incorporar-se en la plantilla del Centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el Consell Escolar i amb l'ajut del director del Centre, i donar-ne informació al Consell Escolar.
- i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració Educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors.
- j) Aprovar, a proposta del director del Centre, la distribució de les hores lectives i les hores no lectives del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- k) Promoure la qualificació professional dels directius, professors, especialistes i personal d'administració i serveis del Centre, amb la col·laboració del Director del Centre.
- l) Responsabilitzar-se de l'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne el Consell Escolar.
- ll) Responsabilitzar-se de la gestió econòmica del Centre i presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar, i proposar al mateix Consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- m) Sol·licitar autorització de l'Administració Educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes.
- n) Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les percepcions econòmiques corresponents als serveis escolars i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració Educativa.
- o) Participar, quan s'escaigui, en la comissió de conciliació de que parla l'article 61 de la LODE.
- p) Complir i fer complir les Lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.

EL DIRECTOR DEL CENTRE.

Art. 22

1. El Director del Centre és el responsable de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats acadèmiques de les diferents etapes, sense perjudici de les competències reservades al Titular del Centre i al Consell Escolar.
2. El Director/a presideix el Consell Escolar i el Claustre de Professors i forma part de l'Equip Directiu.

Art. 23

Les funcions del Director del Centre són les següents:

- a) Exercir com a cap del personal docent del Centre en la programació i realització de l'acció educativa escolar.
- b) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del Centre i les reunions del Consell Escolar i del Claustre de Professors.
- c) Signar les certificacions i els documents acadèmics del Centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.
- d) Executar els acords dels Òrgans Col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la Comunitat Educativa d'acord amb el Titular.
- e) Participar, amb el Titular del Centre, en la selecció dels mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent.
- f) Promoure i coordinar la renovació pedagògica- didàctica del Centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'Equip Directiu.
- g) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'Equip Directiu i del Caps d'Estudis.
- h) Designar els tutors del Curs, prèvia consulta al Cap d'Estudis.
- i) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.
- j) Complir i fer complir les normes vigents relatives a l'organització acadèmica del Centre i al desplegament del currículum.
- k) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis de transport, menjador, cuina, sobretot del no adscrit a altres Òrgans de Govern del Centre.

Art 24

1. El Director/a és nomenat per la Institució Titular del Centre, previ acord amb el Consell Escolar. L'acord del Consell Escolar serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.
2. En cas de desacord, la Institució Titular del centre proposarà una terna de professors al Consell Escolar, i aquest designarà el que hagi de ser nomenat Director/a del Centre. L'acord serà adoptat per majoria absoluta en la primera o segona votació, o per majoria relativa en la tercera.

3. El Director/a del Centre ha de posseir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides a l'Escola.

Art. 25

El nomenament del Director del Centre serà per tres anys, i podrà ser renovat. El cessament del Director del Centre abans d'acabar el termini requerirà l'acord entre la Institució Titular i el Consell Escolar del Centre.

SUBDIRECTOR/A DEL CENTRE

Art. 26

1. El subdirector/a exercita les funcions que, per delegació, hagi rebut del director/a i el substitueix en cas d'absència, impossibilitat o malaltia.

2. El Subdirector/a és nomenat i cessat pel director/a del centre, quan el mateix ho consideri necessari.

Capítol Tercer

ÒRGANS COL·LEGIATS

EL CONSELL ESCOLAR

Art. 27

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa del Centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors i especialistes, personal d'administració i serveis i Institució Titular.

Art. 28

1. La composició del Consell Escolar és la següent:

- a) El Director del Centre, que el presideix.
- b) Tres representants de la Institució Titular del Centre, designat per la mateixa Institució.
- c) Quatre representants del Claustre, elegits pel mateix en votació secreta i directa, en la forma que s'indicarà més endavant.
- d) Quatre representants dels pares d'alumnes: tres elegits en votació secreta i directa pels pares dels alumnes del Centre i un designat per la Unió de Pares d'Auxilia.

e) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.

f) Un representant del personal d'atenció educativa complementària, elegit en votació secreta i directa.

g) *Un representant de l'Ajuntament.*

2. A les deliberacions del Consell escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals del Centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència, sempre i quan hi siguin convocats.

Art. 29

Les funcions del Consell Escolar són les següents:

a) Intervenir en el procés de designació i cessament del Director/a del Centre.

b) Intervenir en l'establiment dels criteris de selecció i en l'eventual acomiadament dels professors del Centre, en la forma que s'indicarà més endavant.

c) Garantir el compliment de les normes generals d'admissió dels alumnes.

d) *Intervenir en la resolució dels* assumptes plantejats en matèria de disciplina d'alumnes, sempre que es considerin de caràcter greu a criteri de l'Equip Directiu, segons el que s'estableix en el capítol corresponent als alumnes.

e) Aprovar a proposta de la Titular, el pressupost anual pel que fa als fons provinents de l'Administració i a les quantitats autoritzades, la rendició de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

f) *Aprovar i avaluar* la programació general del Centre que l'Equip Directiu elaborarà cada any.

g) Aprovar, a proposta del titular del Centre, les percepcions econòmiques dels Pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració Educativa a través del Titular del Centre.

h) Aprovar, a proposta del Titular del Centre, les percepcions econòmiques dels Pares d'Alumnes corresponents a les activitats extraescolars i als serveis escolars.

i) Aprovar els criteris per a la participació de l'escola en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, com també les relacions amb altres Centres, a proposta de l'Equip Directiu del Centre.

j) Aprovar, a proposta del Titular del Centre, el Reglament de Règim Interior.

k) Supervisar la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.

Art. 30

Les reunions del Consell Escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

a) El Director/a convoca i presideix les reunions del Consell, i designa el secretari/a d'actes.

b) El president prepararà i farà distribuir la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana de temps.

c) El Consell Escolar restarà constituït quan hi participin la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

d) El president del Consell podrà invitar a altres membres de l'Equip Directiu a participar en les reunions quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

e) El Consell Escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada pel Titular, el Director del Centre i l'Equip Directiu, segons el tema de què es tracti.

f) El Consell tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta de tots els seus membres. Les votacions seran secretes.

g) Si un membre del Consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.

h) En la primera reunió del curs escolar l'Equip Directiu del Centre sotmetrà a l'aprovació del Consell la programació general del Centre (pla anual).

i) El Secretari del Consell redactarà l'acta de la reunió i en dipositarà còpia en la secretaria del Centre.

j) Si no és membre del Consell, el titular del Centre podrà participar habitualment en les reunions, però no intervindrà en les votacions.

Art. 31

1. El Consell Escolar es reunirà preceptivament a l'inici de les activitats lectives del curs escolar i al final del curs.

2. En sessió extraordinària, el Consell es reunirà sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta de la Institució Titular del Centre o de la majoria absoluta dels membres del Consell.

Art. 32

1. Per a l'elecció o designació dels membres del Consell Escolar i la posterior constitució d'aquest Òrgan Col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa, se seguiran les normes de procediment establertes pel Titular del Centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Educació.
2. La condició de membre electe del Consell Escolar del Centre s'adquireix per quatre anys i es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Educació estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període.
3. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares dels alumnes, dels alumnes o del personal d'Administració i Serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del Consell.

Art. 33

Quan un assumpte de la competència del Consell s'hagi de tractar amb el caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'Equip Directiu assumirà el tema i prendrà la decisió oportuna. En la primera reunió el president informará al Consell Escolar i sotmetrà a la ratificació del Consell la decisió adoptada.

EL CLAUSTRE

Art.34

1. El Claustre és l'Òrgan de Govern col·legiat format per la totalitat dels professors i especialistes que imparteixen docència en el centre.
2. El Director del Centre presideix el Claustre de professors.

Art. 35

Les funcions del Claustre són les següents:

- a) Aprovar el projecte curricular, a proposta de l'Equip Directiu del Centre.
- b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada per l'equip de professors i els especialistes, i vetllar per la coherència i la continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- c) Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg del procés educatiu impartit en el Centre, a proposta de l'Equip Directiu.
- d) Proposar a l'Equip Directiu del Centre iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.

- e) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.
- f) Col·laborar en l'avaluació del Centre realitzada per l'Equip Directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.
- g) Elegir els representants del Claustre en al Consell Escolar del Centre.

Art. 36

Les sessions plenàries del Claustre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

- a) El president del Claustre convocarà i presidirà les reunions i designarà el Secretari/a. La convocatòria la farà amb una setmana d'anticipació a la data de la reunió, i hi adjuntarà l'ordre del dia.
- b) El Claustre restarà vàlidament constituït quan hi participin dos terços dels seus membres.

Si el titular del Centre no imparteix docència podrà participar en les reunions del Claustre, però no intervindrà en les votacions.

- c) El president del Claustre podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.
- d) El Claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al Consell Escolar bastarà la majoria simple.
- e) Les reunions seguiran l'ordre del dia, i si un professor/a proposés de tractar altres temes de la competència del Claustre seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.
- f) El Secretari/a del Claustre aixecarà actes de la reunions, que hauran de ser aprovades en la reunió de final de trimestre i tindran el vist i plau del president/a.

Art. 37

El Claustre es reunirà un cop cada setmana i sempre que el Director del Centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres, sent l'assistència a les reunions obligatòria per tot el Claustre. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

Art. 38

1. L'Equip Directiu del Centre és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en el Centre, organitzant, dirigint i coordinant l'acció educativa.

2.- L'Equip Directiu està format pel Titular i el Director/a del Centre.

Capítol Quart

CÀRRECS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Art. 39

1. El Secretari/a realitza les seves funcions en dependència directa de l'Equip Directiu del Centre.

2. El Secretari/a és nomenat i cessat pel Titular del Centre, prèvia consulta al Director.

Art. 40

Les funcions del Secretari són les següents:

a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis de l'escola i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment, a proposta del titular.

b) Elaborar el pressupost general del Centre i la rendició anual de comptes, requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors d'activitat, a proposta del titular.

c) Presentar al Titular del Centre i a l'Equip Directiu del Centre informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.

d) Tramitar les comandes del material didàctic, ordenar els pagaments, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de materials fungibles.

e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagaments diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat, juntament amb l'Equip Directiu.

f) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar, juntament amb l'Equip Directiu.

g) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, d'acord amb el Titular, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar al Departament d'Educació les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

h) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.

i) Atendre la correspondència oficial del Centre i custodiar els informes d'avaluació, juntament amb el Director.

j) Preparar la documentació que cal presentar anualment el Departament d'Educació, juntament amb el Director.

k) Estar al corrent de la legislació que afecta a l'escola i passar-ne informació als interessats.

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

Capítol primer

PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

Art. 41

1. La programació de l'acció educativa de l'Escola s'inspira en el model definit en el document que defineix el Caràcter Propi, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del Centre, i dona coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la Comunitat Educativa.

2. La selecció i el desplegament d'algunes de les opcions bàsiques del Caràcter Propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global de l'escola i formaran part de la programació general del Centre (pla anual), que l'Equip Directiu presentarà a l'aprovació del Consell Escolar.

Art. 42

El Centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic i d'organització, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 43

1. El tutor de curs és, juntament amb els especialistes, el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant als alumnes i a les seves famílies a prendre decisions en vista a les opcions posteriors a l'etapa educativa.

2. El tutor de curs és nomenat pel Director del Centre, per a un període d'un any renovable.

Art. 44

Les principals funcions del tutor de curs són les següents:

- a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social, integrant la informació que rep dels especialistes.
- b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- c) Efectuar, amb el suport dels/les especialistes, el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- d) Coordinar, amb el suport dels especialistes, l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la Junta d'Avaluació corresponents al seu grup classe, donar-ne la informació adient als interessats i a llurs pares, i trametre l'acta de la reunió a la Secretaria del Centre.
- e) Informar a Direcció i als especialistes sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular.
- f) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn socio-cultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les àrees.
- g) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.
- i) Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills, i facilitar la participació entre l'escola i la família.
- j) Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar-ne oportunament a les famílies.
- k) Establir relació amb les Institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats.

Art. 45

1. L'avaluació del Centre és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball escolar.
2. Tots els aspectes o dimensions de l'escola i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: el projecte curricular, l'acció docent dels mestres, professors i especialistes, l'organització del Centre i el funcionament del Òrgan de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.
3. Les necessitats educatives especials dels alumnes es determinaran mitjançant un procés d'avaluació psicopedagògica, que s'efectuarà en base als criteris i procediments que el Departament d'Educació estableixi.
4. S'entén l'avaluació psicopedagògica com un conjunt d'actuacions adreçades a recollir, analitzar i valorar informació sobre les condicions personals de l'alumne i la seva interacció amb el context familiar i escolar, que siguin rellevants per a identificar les seves necessitats educatives i per fomentar les decisions respecte als ajuts i suports que pot necessitar per a assolir, al màxim possible, les capacitats establertes en el currículum.
5. En l'avaluació psicopedagògica es tindrà en compte necessàriament la informació relativa a l'autonomia personal i social de l'alumne, a la seva competència comunicativa, al tipus i grau d'aprenentatge assolit, a les condicions personals de discapacitat i a la seva evolució educativa i escolar. L'anàlisi i valoració d'aquestes informacions es farà considerant les característiques de l'entorn familiar i social de l'alumne.
6. Els mestres i professors, especialistes i serveis específics, en col·laboració amb els Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) realitzaran, conjuntament l'avaluació psicopedagògica utilitzant procediments centrats en l'observació, les entrevistes, la revisió dels treballs realitzats pels alumnes, els protocols i qüestionaris referits a habilitats personals i socials i a competències curriculars, que assegurin el caràcter interactiu i contextual de l'avaluació psicopedagògica i la seva interdisciplinarietat.
7. L'Equip Directiu del Centre és responsable de promoure i coordinar l'avaluació general del Centre, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.
8. En acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'Equip Directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del Centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

Capítol Segon

L'ACCIÓ DOCENT DEL CLAUSTRE

Art. 46

1. L'acció docent del Claustre i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola, ja que aquesta educa sobretot a través de la proposta sistemàtica i crítica de la cultura.
2. El Director/a és el responsable de coordinar el treball docent dels professors, vetllar per la renovació pedagògica i didàctica de cada un d'ells i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar.

Art. 47

1. L'Equip orienta llur acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular del Centre.
2. Amb aquest criteri, les unitats incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació.
3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

Art. 48

1. El personal que imparteix la docència en el Centre forma l'Equip Docent, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes.
2. La funció més important de l'Equip Docent és responsabilitzar-se conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades pels alumnes.

Capítol Tercer

LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Art. 49

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat, d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el Caràcter Propi del Centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum del Centre.

Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del Centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

2. Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.

El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del Centre (pla anual).

3. Es relacionen activitats complementàries i extraescolar que realitza el Centre:

Piscina: La seva finalitat és afavorir i mantenir el desenvolupament motriu i terapèutic de tots els alumnes i està estretament lligada a l'àrea d'Educació Física/Habilitació Física.

L'Escola consensua en el Claustre de Professors la idoneïtat de l'assistència o no dels alumnes en aquesta activitat, tenint en compte els problemes de salut.

Sortides: La finalitat és afavorir el desenvolupament maduratiu de l'alumne i complementa totes les àrees del currículum, especialment l'àrea de Coneixement del Medi Social i Cultural i Coneixement del Medi Natural.

L'Escola consensua en el Claustre de Professors la idoneïtat de l'assistència o no dels alumnes a les sortides, tenint en compte l'estat general de l'alumne.

Convivències: La finalitat és afavorir el desenvolupament maduratiu fora de l'àmbit familiar.

En cas d'algun problema de salut afegit en el moment de la realització, el Claustre de Professors decideix la conveniència de la participació de l'alumne.

En el supòsit de no poder assistir-hi podrà venir a l'escola com és habitual.

Extraescolars: La finalitat és afavorir la conciliació de la vida familiar. Activitats lúdiques i d'esbarjo realitzades a continuació de l'horari lectiu (14:30 a 18 hores) durant el curs escolar. S'ofereixen a tots els alumnes i les seves famílies.

Casal: La finalitat és afavorir la conciliació de la vida familiar. L'Escola organitza Casal d'Estiu (juny, juliol i setembre). Les activitats són lúdiques i d'esbarjo i estan obertes a alumnes d'altres centres. L'horari és de 10 a 15 hores.

Art. 50

1. L'Equip Directiu del Centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del Consell Escolar les directius per a la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

2. El Consell Escolar, a proposta del Titular del Centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats complementàries i les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al Delegat Territorial del Departament d'Educació.

3. Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del Centre en horari escolar, hauran de comptar amb la corresponent autorització del Director.

Art. 51

El Titular del Centre donarà la informació adient al Consell Escolar en el marc de la rendició anual de comptes de les activitats complementàries i les activitats extraescolars realitzades en el Centre.

Capítol Quart

TRANSPORT ESCOLAR

Art. 52

1. El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per cobrir les necessitats de l'escola posa a la seva disposició un transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda que recull i deixa als alumnes en els seus domicilis.

2. El Centre disposa també d'un transport propi per a les sortides que realitzin els alumnes (compartida, convivències, casal, piscina, sortides escolars, etc.)

TÍTOL TERCER

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Capítol Primer

ELS ALUMNES

Art. 53

1. En el procés d'admissió d'alumnes el Titular del Centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llur fill i actuarà d'acord amb els criteris establerts en la normativa vigent.

2. El Titular donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el Caràcter Propi del Centre, de tal manera que el fet de sol·licitar plaça per a llurs fills serà expressió del desig que aquests rebin formació conforme al Caràcter Propi del Centre.

3. Quan el Centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el Titular s'atindrà a la normativa publicada per govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes en les etapes concertades.

4. Un cop formalitzades les matrícules, el Titular del Centre en donarà la informació oportuna al Consell Escolar en la primera reunió del curs.

Prèviament a la matriculació dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, els Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) realitzaran un dictamen d'escolarització de caràcter personal.

Art. 54

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'Escola.

2. Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran del criteris d'avaluació i de les proves a que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts d'ensenyament establerts en el projecte curricular. Igualment els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció d'un cicle al següent, i a presentar les reclamacions pertinents.

Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.

3. Els alumnes tenen dret que se'ls respectin les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions. L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el Caràcter Propi del Centre i el respecte a les diferents creences en la formació impartida en el Centre.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

Igualment els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats de informació de l'Administració Educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que pugin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

5. Els alumnes tenen dret, sempre que els sigui possible, a participar en el funcionament i la vida del Centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'Educació.

6. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. El servei de tutoria escolar constitueix un instrument obligatori d'aquest dret, i el Centre tindrà cura de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques amb mancances socials i culturals.

7. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i socio-cultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

L'Administració Educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

Art. 55

1. Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la Comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixen dins l'àmbit del Centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes poden ser denunciats per aquest o els seus representants legals davant el Director/a del Centre i, quan s'escaigui, davant el Consell Escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al Consell Escolar, el Director/a adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

3. Les denúncies també podran ser presentades davant la Delegació Territorial del Departament d'Educació. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Art. 56

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de la Comunitat Educativa, i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels educadors i de la direcció del Centre.

2. El respecte a les normes de convivència dins el Centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola, tal com està definit en el Caràcter Propi del Centre.

b) Complir el Reglament de Règim Interior en tot allò que els correspongui.

c) Complir les decisions dels Òrgans unipersonals i col·legiats del Centre.

d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals, ideològiques, com també la dignitat, la integritat, i la intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.

e) No discriminar cap membre de la Comunitat Educativa per raó de naixement, raça, sexe, o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la Comunitat Educativa.

g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del Centre.

Art. 57

Els Alumnes intervindran en la vida del Centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup classe, sempre que els sigui possible.

Art. 58

Respecte de les faltes dels Alumnes i les sancions corresponents, s'estarà a la normativa vigent tenint en compte l'especificitat d'aquest centre.

Tanmateix no seran considerades faltes d'assistència, les absències dels alumnes a classe o altres activitats educatives organitzades pel centre, que son produïdes generalment per motius de salut.

Capítol Segon

ELS PROFESSORS I ESPECIALISTES

Art. 59

Els Professors i els especialistes són els primers responsables de l'ensenyament en el marc dels respectius cicles i àrees, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la Comunitat Educativa.

Art.60

Els nomenaments de nous professors i dels especialistes correspon al Titular del Centre, i en els nivells concertats es tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del Consell Escolar en el procés de selecció:

a) Les vacants del personal docent concertat que es produeixin en els Centres Concertats s'anunciaran públicament.

b) A efectes de la seva provisió, el Consell Escolar del Centre, d'acord amb el Titular, establirà els criteris de selecció, que atendran bàsicament als principis de mèrit i capacitat.

c) El Titular del Centre juntament amb el Director procedirà a la selecció del personal, d'acord amb els criteris de selecció que tingui establerts el Consell Escolar del Centre.

d) El Titular del Centre donarà comptes al Consell Escolar de la provisió del personal docent que realitzi.

e) L'acomiadament del personal docent de Centres Concertats requerirà que es pronuncii prèviament el Consell Escolar del Centre mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres. Donat el cas que el mencionat acord sigui desfavorable, es reunirà immediatament la comissió de conciliació.

f) L'Administració Educativa competent verificarà que els procediments de selecció i acomiadament del personal docent es realitza d'acord amb el disposat en els apartats anteriors i podrà desenvolupar les condicions d'aplicació d'aquests procediments.

Art. 61

Els drets dels professors i especialistes són els següents:

a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupa, és a dir, d'acord amb el currículum de l'Educació, segons els Nivells i el Caràcter Propi del Centre.

b) Reunir-se en el Centre, prèvia autorització del Director/a i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.

d) Participar en les tasques del Centre, mitjançant el Claustre i a través dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar.

e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent.

f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'Equip Directiu del Centre.

g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el Centre.

h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la Comunitat Educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.

i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

Art. 62

1. Els Professors i especialistes respectaran el Caràcter Propi del Centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb la Direcció i els Pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

2. En particular, els deures dels professors i dels especialistes són els següents:

a) Participar activament en l'elaboració, aplicació i avaluació del projecte curricular i del projecte educatiu, d'acord amb les orientacions de l'Equip Directiu.

b) Elaborar la programació d'àrees d'ensenyament que imparteixen d'acord amb el projecte curricular i secundar les orientacions rebudes de l'Equip Directiu relatives a la preparació de les unitats de programació.

c) Avaluar els processos d'aprenentatge dels alumnes tenint en compte llur situació personal i atenent a la diversitat de necessitats.

d) Col·laborar amb els professors tutors en la formació integrals dels alumnes i en la creació d'un clima d'ordre i disciplina.

e) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de Claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.

f) Participar activament en les reunions de l'Equip Docent i en el Claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del Centre.

g) Donar als òrgans de govern la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.

h) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la Direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del Centre.

i) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.

3. El Director/a vetllarà pel compliment de les obligacions dels professors. En cas de faltes reiterades, en donarà l'oportuna informació a la Titular per tal que prengui les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

4. L'acomiadament d'un professor o especialista és competència de la Titular del Centre. En els nivells concertats haurà de demanar el pronunciament del Consell Escolar.

Art. 63

1. La participació dels Professors i dels especialistes en la vida de l'escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent que realitzen, el treball en els equips de cicle i l'exercici de la funció tutorial.
2. La participació del Personal Docent en el govern i tasques del Centre té lloc a través del Claustre, el Consell Escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres Òrgans de govern unipersonals i col·legiats en què intervenen.
3. El Personal Docent que ha de formar part del Consell Escolar és consensuat en el Claustre en sessió convocada a l'efecte pel Director/a. La votació serà directa, nominal, secreta i no delegable, i cadascú farà constar un màxim de quatre noms en la papereta. Realitzat l'escrutini, seran designats els quatre candidats que hagin obtingut més vots.

Art. 64

1. Un representant del personal d'atenció educativa complementària, formarà part també del Consell Escolar, d'acord amb la legislació vigent.
2. El procés d'elecció del representant en el Consell Escolar serà coordinat pel Titular del centre. L'elecció serà directa nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per a formar part del Consell Escolar.

Capítol Tercer

ELS PARES D'ALUMNES

Art. 65

Pel fet d'haver escollit l'escola lliurement, els Pares d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació integral, tal com està definida en el Caràcter Propi del Centre, volen col·laborar en la tasca que l'Escola realitza i estan d'acord amb el Caràcter Propi del Centre.

Art. 66

Els drets dels Pares d'alumnes, com a membres de la Comunitat Educativa, són els següents:

- a) Que llurs fills rebin educació integral tal com està definida en el Caràcter Propi del Centre, i, en concret, un ensenyament d'acord amb el seu projecte curricular.
- b) Conèixer el funcionament del Centre i la manera com s'aplica en el seu projecte curricular, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva i social.

c) Mantenir relació amb la direcció, tutors, professors i especialistes en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament.

e) Participar en el govern del Centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.

f) Tenir reunions en el Centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització de la Titular.

g) Presentar propostes o recursos a l'Òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

Art. 67

Els deures dels Pares d'alumnes són els següents:

a) Mantenir relació amb els tutors i especialistes de llurs fills i donar-los la informació que sol·licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.

b) Recolzar l'acció educativa que imparteix el Centre.

c) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tal com està definit en el Caràcter Propi i les normes contingudes en el present reglament.

d) Participar en les reunions convocades per la direcció del Centre.

e) Col·laborar amb els altres sectors de la Comunitat Educativa en el manteniment i consolidació de l'escola.

f) Donar suport a les decisions de la direcció i del Consell Escolar del Centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva corresponsabilitat en la gestió del Centre.

g) Signar les diverses autoritzacions que el Centre requereixi per a dur a terme la tasca educativa i assistencial.

Art. 68

1. La participació dels Pares d'alumnes en el govern del Centre es realitza mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.

2. L'elecció dels representants del Pares d'alumnes en el Consell Escolar es realitza prèvia convocatòria del Titular. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els quatre pares/mares que obtinguin més vots seran elegits.

Art. 69

Els Pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'Associació de Pares es regiria pels propis Estatuts aprovats per l'autoritat competent.

Capítol Quart.

EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Art. 70

1. El personal d'Administració i serveis forma part de la Comunitat Educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.

2. El Personal d'Administració i serveis és nomenat i cessat pel Titular del Centre.

Art. 71

1. Els drets del Personal d'Administració i Serveis són els següents:

a) Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.

b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent.

c) Reunir-se en el Centre prèvia autorització del Titular, respectant el normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.

d) Participar en la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament.

e) Presentar peticions i recursos a l'Òrgan de govern que correspongui en cada cas.

2. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys formarà part del Consell Escolar del centre.

Art. 72

Els deures del Personal d'Administració i Serveis són els següents:

a) Conèixer i respectar el Caràcter Propi del Centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.

b) Realitzar les tasques que el Titular i el Director/a del Centre li confien en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.

c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la Comunitat Educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes.

d) Participar en les reunions a proposta del Director/a.

Art. 73

1. La participació del Personal d'Administració i serveis en el govern i gestió del Centre té lloc a través d'un representant en el Consell Escolar, d'acord amb la legislació vigent.

2. El procés d'elecció del representant en el Consell Escolar serà coordinat pel Titular del Centre, i podran participar totes les persones que col·laboren en l'Escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per formar part del Consell Escolar.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La primera renovació parcial dels membres electes del Consell Escolar del Centre, representants del sector dels professors, i del sector dels pares d'alumnes, s'efectuarà amb els següents criteris: v

a) Si el nombre total de membres electes del respectiu sector és parell, es renovaran la meitat dels membres.

b) Si el nombre total de membres electes del respectiu sector és senar, el nombre de membres a renovar serà l'arrodoniment per defecte de la meitat del nombre total.

c) El Consell Escolar del Centre decideix per majoria absoluta els criteris per determinar els membres concrets de cada sector afectats per la renovació. Si no s'assoleix la majoria exigida pels criteris són:

- Sector professorat: Els membres afectats per la renovació són els de menor antiguitat al Centre i, en el supòsit d'igual antiguitat, per ordre numèric de major a menor del llibre de registre de matrícula del Centre.

- Sector de pares d'alumnes: Els membres afectats per la renovació són els alumnes i els pares d'alumnes que, atesa l'edat i curs escolar dels alumnes, abans tinguin previst deixar d'ésser membres de la Comunitat Educativa. En cas de coincidència de criteri, es procedirà a efectuar un sorteig.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

L'Equip Directiu del Centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixen una regulació més detallada.

SEGONA

Quan s'escaigui, el Titular del Centre acomodarà el present reglament a les disposicions de l'Autoritat educativa competent que impliqui canvis en l'articulat, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del Centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del Consell Escolar.

TERCERA

El present reglament ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre el dia *31 de maig de 2007*.