

**P E C**

**( Projecte educatiu de centre)**

**CEE AUXILIA.**

**Juny 2010**

## **1.- TRETES D'IDENTITAT**

### **a) Els preceptes legals:**

Conèixer i adequar les lleis i decrets de la Constitució, Estatut d'Autonomia i lleis Orgàniques referents a l'educació especial per tal d'aconseguir una gestió àgil i singular per al nostre Centre.

Configurar unes estratègies de gestió autònomes sense oblidar la legislació vigent.

### **b) Confessionalitat.**

El nostre Centre es declara aconfessional i es defineix com a plural i respectuós amb totes les cultures, ideologies i religions.

### **c) Pluralisme i valors democràtics.**

Acceptar les deficiències pròpies i dels altres. Saber conviure dignament amb els altres.

L'escola no exclou ningú a causa de la seva procedència, religió, ideologia o nivell econòmic.

L'escola dona una formació ètica, moral i cívica basada en els drets humans.

L'escola transmet, als seus alumnes, els valors bàsics d'una societat democràtica (respecte envers els altres i un mateix, el sentit de la llibertat lligat a la responsabilitat, la solidaritat, el gust per la feina ben feta, etc.).

### **d) Coeducació**

En el Centre es practicarà una educació per a la igualtat sense discriminacions per raó de sexe. El professorat evitarà reproduir els rols tradicionals assignats a homes i dones i utilitzarà una metodologia didàctica que proporcioni a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i de l'altre.

### **e) Modalitat de gestió institucional.**

El Centre promourà una gestió participativa i democràtica, real i efectiva, en tots els estaments que componen el centre, mitjançant els seus òrgans representatius, i afavorirà les relacions del centre amb altres institucions.

## 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

### a) Titular: Fundació Privada Auxilia Barcelona.

- Nivell educatiu: Educació Especial.
- Nombre d'unitats: 9 unitats autoritzades i 8 unitats en funcionament
- Ubicació geogràfica: Urbana.
- Horari: de 8:30 a 18:00 en règim de mitja pensió.

### b) Finançament:

- Centre Privat Concertat amb el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.
- Subvenció del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a les activitats extraescolars.
- Pacte renovable cada any amb la *Fundación Once* per als alumnes censats per l'*Organización Nacional de Ciegos* (ONCE).
- Les famílies es fan càrrec del cost d'altres serveis escolars no inclosos en els diversos Concerts i Pactes.
- Infermera depenent del pacte entre Salut i Educació.

### c) Matrícula:

La matrícula resta oberta fins a assolir el nombre d'alumnes (47) per cobrir les unitats concertades, segons Resolució 23/1/91 (D.O.G 1/2/91).

És requisit per a la matrícula que l'alumne disposi de:

- Certificat del CAD (Centre d'atenció al disminuït).
- Dictamen de l'EAP (Equip d'assessorament psicopedagògic).
- Període d'adaptació a l'escola.

### d) Transport

L'escola disposa d'un transport adaptat a persones amb mobilitat reduïda a causa de:

- L'especificitat del propi Centre.
- Les característiques de l'alumnat.
- Dispersió dels domicilis dels alumnes.

Aquest transport és a càrrec del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, és un transport porta a porta, que cobreix específicament el servei escolar.

També disposa d'un transport propi per a les sortides i activitats dels alumnes, (convivències, casal, piscina, sortides escolars, etc.).

### e) Formació Permanent.

L'escola té en compte el reciclatge del personal participant en diversos espais de formació.

**f) Nivells de intervenció:**

Professionals:

Tutories  
Departament de rehabilitació física  
Departament de logopèdia  
Treballadora social  
Infermera  
Secretaria

Serveis:

Lleure (extraescolars, casal, sortides, etc.)  
Piscina  
Convivències  
Centre de Recursos  
Escolaritat compartida

**g) Espais escolars:** Tots els espais sense barreres arquitectòniques.

- 9 aules.
- 1 Infermeria.
- 3 despatxos.
- 1 pati i diverses terrasses.
- 1 sala d'ús múltiple. (Reunions, ordinadors, etc.)
- 1 cuina.
- 4 sales de canvis. (primer i segon pis).
- 1 aula de Logopèdia.
- 1 sala per a Fisioteràpia.
- 1 taller de manteniment.
- 1 vestidor (personal)
- 6 WC adaptats.
- Aula multisensorial

**3.- CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT:**

Alumnes amb necessitats educatives especials, afectats per trastorns, neurològics, sensorials, psíquics i físics de caràcter permanent, presentats en diferents moments del seu desenvolupament. La majoria dels alumnes presenten un retard psicomotriu en el seu desenvolupament, una diferència important entre l'edat cronològica i l'edat mental i una evolució disharmònica.

Tots els alumnes han de tenir el reconeixement del grau de disminució del Centre d'Atenció al Disminuït (CAD) del Departament de Benestar i Família i el dictamen de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

#### **4.- LÍNIA METODOLÒGICA**

La tradició psicopedagògica que es remunta a l'any 1972 ha estat en funció del col·lectiu atès. Té un valor històric i evolutiu. A nivell pràctic es renoven els aspectes didàctics en funció de les capacitats d'aprenentatge dels alumnes, creant una línia metodològica adequada a l'alumnat.

##### **a) Globalització.**

Els coneixements s'imparteixen de manera global i integrada, la qual cosa, representa que les activitats i continguts estan íntimament relacionats amb l'entorn més proper de l'alumne.

##### **b) Individualització**

L'aprenentatge es fa partint del coneixement directe de la realitat. Cal afavorir l'experimentació individual de cada alumne.

Cal tenir en compte la diversitat de ritmes evolutius i les capacitats intel·lectuals. Tots els alumnes gaudeixen d'una programació individual i personalitzada.

L'equip és interdisciplinari i participa en la programació individual de cada alumne, per la qual cosa, aquesta programació inclou la visió dels diferents especialistes.

##### **c) Socialització.**

La socialització té com objectiu que l'alumne ha de sentir-se part d'un grup i cooperar i respectar els altres. Tant a nivell de grup de classe, com a nivell de grup dins l'escola. Això es treballa mitjançant les festes, sortides, convivències, activitats intergrupals, escola compartida i celebracions de tota mena.

##### **d) Llengua d'aprenentatge.**

Sempre que sigui possible, la llengua d'aprenentatge és la que la normativa vigent proposa.

##### **e) Noves tecnologies.**

- Adaptacions del material educatiu per facilitar-ne l'accés a l'alumne.
- Programes adaptats per accedir als aprenentatges instrumentals.

#### **f) Relació família escola.**

Les reunions mínimes amb la família són:

- Reunió informativa general als pares a principi de curs, primera quinzena.
- Reunió individual amb els pares per explicar la programació de curs, primer trimestre.
- Reunió individual amb els pares per lliurar l'informe de final de curs, últim trimestre.

Xerrades i grups terapèutics per a pares.

#### **g) Eines de valoració. Etapa de secundària.**

- ICAP (inventario para la planificación de servicios y programación individual).

S'aplica aquesta eina estandaritzada per valorar les necessitats de suports dels alumnes majors de 14 anys i conèixer més acuradament les possibilitats i orientacions de futur.

- Protocol d'actuació de necessitats afectives sexuals.

S'utilitza aquesta eina per a desenvolupar estratègies de intervenció i/o actuació, per donar resposta a les manifestacions afectives sexuals dels alumnes.

### **5.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE.**

#### **a) Òrgans unipersonals**

Director/a màxim responsable del Centre.

El subdirector/a exercita les funcions que, per delegació, hagi rebut del director/a i el substitueix en cas d'absència, impossibilitat o malaltia. És nomenat i cessat pel director/a del centre, quan el mateix ho consideri necessari.

Secretari/a encarregat/da de la documentació econòmica i administrativa del centre.

- Recepcionista, rep trucades, fa fotocòpies ajuda a la secretària, etc.

Coordinador/a d'activitats complementàries i extra escolars, encarregat/a de promoure, organitzar, facilitar i coordinar aquests tipus d'activitats.

Tutors/es, encarregats/des de procurar un òptim desenvolupament del procés educatiu de l'alumnat mitjançant el coneixement de la personalitat i dels interessos de l'alumnat, així com el seu grau de integració en el grup.

Especialistes en fisioteràpia, encarregats de dur a terme el tractament específic a l'alumne i planificar, avaluar i assessorar a la resta de l'equip de la tasca rehabilitadora.

Especialista en logopèdia, encarregat/a de dur a terme el tractament específic a l'alumne i planificar, avaluar i assessorar a la resta de l'equip de tot el referent a l'àrea de llengua i comunicació.

Treballador/a Social, encarregat/a d'assessorar als pares i al personal per qüestions de ajuts, orientació post-escolar i atenció puntual dels casos que presenten una problemàtica específica.

- Infermer/a: Donar resposta individualitzada a les necessitats de salut que manifesten els alumnes.

Contribuir a la comunicació entre metge i la família.

Educadors/es, encarregats/des de donar suport educatiu i assistencial a les aules.

Coordinador/a de pràctiques, encarregat/da de contactar, amb les escoles i universitats que ho sol·liciten i planificar i avaluar el personal de pràctiques.

Coordinador/a de menjador, encarregat/a d'assessorar a nivell tècnic el personal de menjador.

## **b) Òrgans col·legiats**

- Consell Escolar, màxim òrgan de govern del Centre, en el qual estan representats tots els estaments de la Comunitat Educativa.
- Claustre de Professors, amb les atribucions assignades per la llei.
- Equip Psicopedagògic, constituït pel personal docent (director/a, tutors/es i especialistes). Aquest equip realitza la programació i l'informe de curs de cada alumne.
- Comissió de matriculació, constituïda per; director/a, especialistes, tutor/a, valora i decideix quines necessitats té l'alumne i de quins recursos disposa l'escola per poder-lo atendre.

## **c) Altres**

- UPA, (Unió de Pares d'Auxilia) representa al col·lectiu de pares de l'escola. Està format per un representant de cada aula i un membre

del claustre de professors. S'ocupa d'organitzar activitats de caire festiu i col·labora a trobar ajuts econòmics per activitats extraescolars.

- Monitors (esbarjo, menjador, extra escolars, Casal, etc.).
- Diferents serveis (cuina, menjador, manteniment, xofer, etc.).

Barcelona, juny 2010